# ACTA N° 062

FECHA: Bogotá, 23 de Septiembre de 2024.

HORA: 10: 30 a.m. – 11:00 a.m.

LUGAR: Centro Comunidad De Cuidado Corazón Inmaculado de María

TEMA: Plan de Saneamiento – Programa de Limpieza y Desinfección.

ASISTENTES: Ernesto Salamanca (Gestor Ambiental)
Hna. Anabelly Cadena (Coordinadora)
Servicios Generales (Ver Planilla de Asistencia)

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo
2. Introducción
3. Desarrollo de la Actividad
4. Materiales Utilizados
5. Pretest-Postest
6. Compromisos

**DESARROLLO:**

## 1. OBJETIVOS

Garantizar que en la unidad operativa Comunidad de Cuidado San Pedro Claver todas las áreas, superficies, equipos, utensilios, ambientes y elementos que los requieran se encuentren higienizados (limpios y desinfectados) permanentemente, y de esta manera disminuir el riesgo potencial de adquirir y transmitir enfermedades de origen microbiano.

## 2. Introducción

La implementación y reinducción de las buenas prácticas en los procesos de limpieza lavado y desinfección para así garantizar que en la unidad operativa Comunidad de Cuidad Corazón Inmaculado de María se encuentre en condiciones adecuadas de higiene, hermeticidad y seguridad, conforme a las políticas establecidas por la SDIS y la normatividad sanitaria vigente, todo el personal que trabaja en la unidad operativa aplicará las BPM y los procesos de higienización descritos en el presente programa.

## 3. Desarrollo de la actividad

Se socializa el plan de saneamiento ambiental, programa de limpieza lavado y desinfección y sus estrategias y acciones diseñadas para mejorar y mantener las condiciones adecuadas de higienes. La cuales fueron presentadas por medios magnéticos a todo el personal de servicios generales con los siguientes temas a bordo:

- Objetivos de Programa.

Sensibilizar al personal de la unidad operativa sobre la importancia de realizar adecuadamente los procesos de limpieza y desinfección dentro del servicio social.

Conocer e implementar los procesos de higienización de alimentos, áreas, superficies, equipos, utensilios, elementos y ambientes por parte del personal encargado de los procesos de limpieza y desinfección en la unidad operativa.

Conocer y aplicar los formatos del programa de limpieza y desinfección por parte del personal encargado en la unidad operativa para llevar un registro y control de los procesos.

- Métodos de Higienización

Los métodos de la higienización socializados son los contenidos en el plan de saneamiento ejecutado para la comunidad de cuidado Corazon Inmaculado de María

- Cepillado: se realiza de manera manual o mecánica. Es el más aceptable para eliminar la suciedad, según el tipo de superficie.
- Aspersión: se usa para desinfectar grandes superficies (paredes, techos, ambientes, entre otros). Se debe tener en cuenta el control del tiempo de contacto del desinfectante.
- Inmersión: puede realizarse con o sin agitación según el caso. Se suele utilizar en piezas desmontables de equipos, menaje, utensilios y alimentos.

- Directa: generalmente se usa para superficies o áreas con alta carga microbiana.

Durante la explicación dan ejemplo de como y donde se realiza el cepillado, la aspersión y la inmersión, en las diferentes áreas y zonas del hogar

- Normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante.

Se realiza la explicación del siguiente cuadro de dosificación para el uso del Hipoclorito

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Utensilios y equipos. | 1 litro | 3 ml | 8 – 10 min | Inmersión - Aspersión |
| Superficies | 1 litro | 4 ml | 10 – 15 min | Directa – Aspersión |
| Puntos ecológicos, | 1 litro | 6ml | 10 – 15 min | Directa |
| Papeleras de baños, contenedores de residuos, canecas, cuarto de almacenamiento de residuos sólidos y Trampas de grasa. | 1 litro | 8 ml | 10 – 15 min | Directa - Aspersión |
| Paredes, techos y pisos | 1 litro | 6 ml | 10 – 15 min | Directa - Aspersión |
| Puertas y ventanas | 1 litro | 3 ml | 8 – 10 min | Aspersión – Directa |
| Mallas y anjeos | 1 litro | 8 ml | 10 – 15 min | Inmersión – Aspersión |
| Baños, área lava colas, implementos de aseo | 1 litro | 8 ml | 10 – 15 min | Directa – Aspersión |
| Uniforme (Peto de Plástico, botas y guantes) | 1 litro | 4 ml. | 10 – 15 min | Directa – Aspersión |
| Cepilleros y protectores de los cepillos | 1 litro | 4 ml. | 10 – 15 min | Inmersión |
| Ambientes | 1 litro | 3 ml. | ---- | Aspersión |

- Implementos mínimos a utilizar para los procesos de Limpieza y Desinfección.

Se socializa que se tiene un manejo interno de los implementos de aseo y para eso se maneja el código de colores de la siguiente manera:

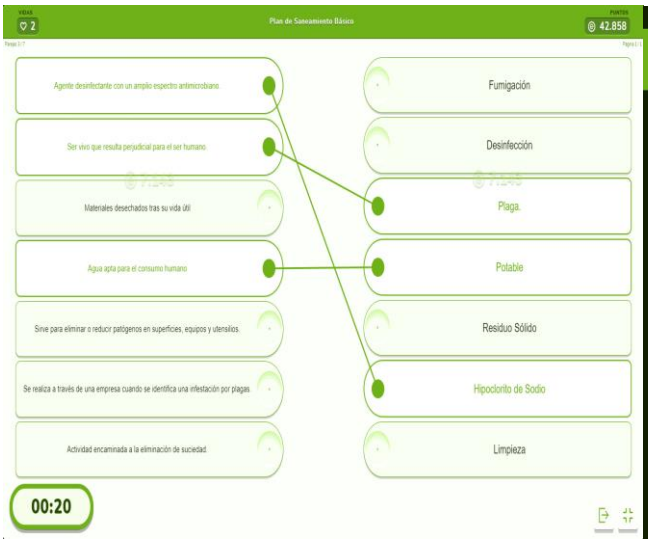
| Color | | Área |
|---|---|---|
| | Verde | Salón comedor, pasillos y áreas comunes. |
| | Amarillo | Cocina, recibo y almacenamiento de alimentos, Cafetería. |
| | Rojo | Baños |
| | Negro | Áreas comunes |

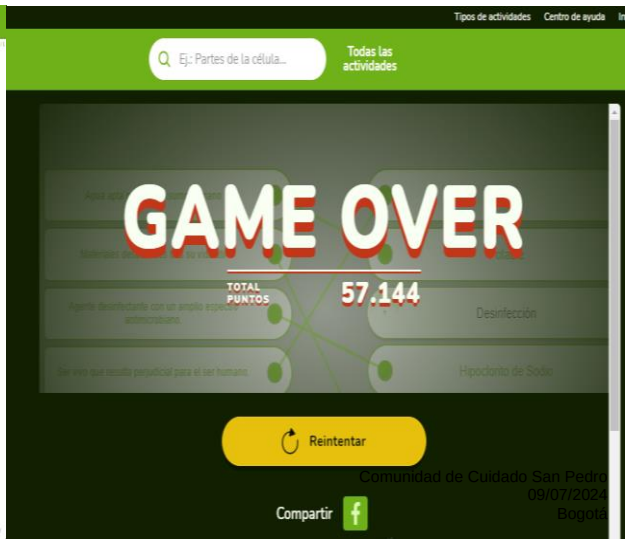
## 4. Materiales Utilizados

- Mesas
- Sillas
- Presentación
- Computador

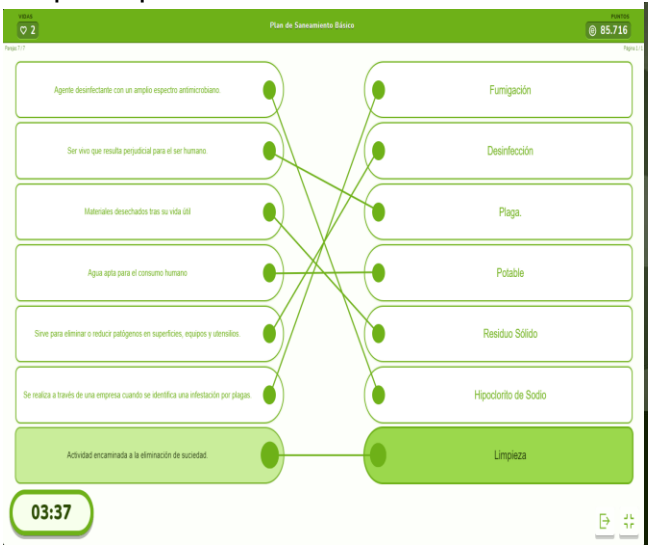
## 5. Pre-Test Y Pos-Test

Antes de iniciar la socialización se realiza una serie de unir palabras con frases claves mediante una aplicación en internet con el fin de saber el conocimiento de los participantes.




Al finalizar la socialización se realiza un pos-test realizando la misma actividad que se realizó al inicio de la socialización para determinar si el tema socializado fue captado por los participantes



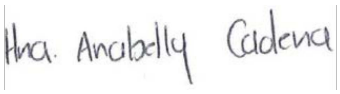
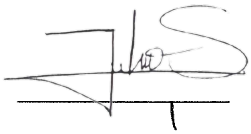



## 6. Compromisos

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA: N/A

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Hna. Anabelly Cadena | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Corazon Inmaculado de María |  |
| Julio Ernesto Salamanca | Gestor Ambiental | Comunidad de Cuidado Corazon Inmaculado de María |  |

Anexos: Planilla Asistencia - Registro Fotográfico
Elaboró: Ernesto Salamanca

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

Tema: Limpieza y Desinfeccion Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 23-09-24 10:30 a.m - 11:00 a.m

Nombre responsable: Julio Ernesto Salamanca Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

| ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | | Entidad / Dependencia | Rol / Cargo | Planta / Contratista | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tipo | Número | | | | | | |
| 1 | María cristina Baez | CC | 33.371.986 | Corazon inmaculada de maria | Ser Generales | | cristinabaezg@hotmail.com | 3124189502 | |
| 2 | [illegible] | CC | 1052078019 | Corazon de maria | S.Generales | | | 3133585541 | |
| 3 | Ana Jimena Bermúdez | CC | 1105751932 | ADMINISTRACION | S GENERALES | | | 3206475710 | |
| 4 | [illegible] | C | 1102113722 | Corazon Inmaculada | S Generales | | | 3135626549 | |
| 5 | Maria Luisa Afanador C | CC | 24138105 | Corazon Inmaculada | S generales | | | 3139785529 | |
| 6 | Liz Dany Cañeño | CC | 23638040 | Corazon Inmaculado | S Generales | | | 3138415619 | |
| 7 | Angie Lizeth Cañeño P | CC | 1073513306 | Corazon de Maria | S. Generales | | | 3213988492 | |
| 8 | Claudia Campo | | 34322844 | Corazon | S Generales | | | 3205342778 | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Registro Fotográfico Plan de Saneamiento Limpieza Y Desinfección







